

ЭБ Подсистема «Учет и отчетность»

Часто задаваемые вопросы

Представление отчетности

Представление отчета с отсутствующими показателями

В статье даны ответы на вопросы:

1. В каком случае требуется представление отчета с отсутствующими показателями?
2. Автоматизированный перевод форм отчетности без числовых показателей в статус "Показатели отсутствуют".
3. Как создать отчет с отсутствующими показателями?
4. Как представить отчет с отсутствующими показателями?
5. Как отменить отчет с отсутствующими показателями?

1. В каком случае требуется представление отчета с отсутствующими показателями?

Согласно пункту 8 Инструкции 191н и пункту 10 Инструкции 33н: "При формировании и (или) представлении бухгалтерской отчетности средствами программных комплексов автоматизации **документы бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) "показатели отсутствуют"**.

Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (base.garant.ru/12181732/)

Информация об изменениях:
Пункт 8 изменен с 16 декабря 2017 г. - Приказ Минфина России от 2 ноября 2017 г. N 176н
См. предыдущую редакцию

8. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной настоящей Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

При осуществлении формирования и (или) представления бюджетной отчетности средствами программных комплексов автоматизации **документы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) "показатели отсутствуют"**.

Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (base.garant.ru/12184447/)

Информация об изменениях:
Пункт 10 изменен с 24 декабря 2017 г. - Приказ Минфина России от 14 ноября 2017 г. N 189н
См. предыдущую редакцию

10. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бухгалтерской отчетности, утвержденной настоящей Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется, при этом информация об отсутствии в составе бухгалтерской отчетности указанных форм подлежит отражению в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760).

При формировании и (или) представлении бухгалтерской отчетности средствами программных комплексов автоматизации **документы бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) "показатели отсутствуют"**.

«Наличие в ПУиО отчетных форм (входящих в состав комплектов отчетности для каждого типа субъекта отчетности) в статусе "Показатели отсутствуют" носит обязательный характер в случае отсутствия числовых значений показателей и отсутствия пояснений (согласно п. 8 Инструкции № 191н, п. 10 Инструкции № 33н).

Вернуться к странице Содержание

2. Автоматизированный перевод форм отчетности без числовых показателей в статус "Показатели отсутствуют"

В Электронном бюджете предусмотрена функция одновременного перевода в статус "Показатели отсутствуют" форм отчетности, которые еще не сформированы в текущем отчетном периоде.

Для ее использования необходимо убедиться, что все отчеты с показателями в системе сформированы в рассматриваемом отчетном периоде.

Для массового перевода форм отчетности в статус "Показатели отсутствуют" необходимо:

Календарь

ОГЛАВЛЕНИЕ

Содержание

Общие вопросы по работе с подсистемой

Просмотр назначенных ролей в Подсистеме ПУиО ЭБ

Просмотр реквизитов документов

Просмотр версии подсистемы ПУиО

Выбор субъекта отчетности и отчетного периода

Информация об отсутствии форм в комплексах отчетности

Работа с отчетными формами

Особенности заполнения дополнительной информации реквизита "Полномочия" в заголовочной части

Импорт файла с ошибкой ФЛК

Формирование сводных отчетов

Удаление/отмена отчета

Контроль отчетности

Внешний контроль (ВНК)

Общие вопросы о контроле отчетности

Согласование и подписание отчетных форм

Подписание нескольких отчетных форм

Изменение согласующих лиц

Представление отчетности

Представление отчета с отсутствующими показателями

Окно "Контроль наличия ЭП" при проведении операции Представить

Просмотр представленных отчетов

Внешняя отчетность

Внешняя отчетность

Порядок представления отчета по форме 0503129

Справочники ПУиО

Перечень справочников, используемых в процессе составления и представления отчетности

Настройка согласования отчетных форм

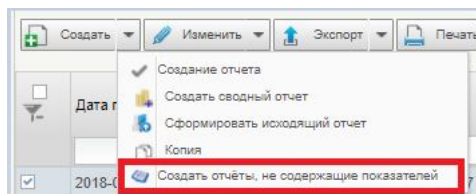
Лицевые/Расчетные счета учреждений

Организации, Субъекты отчетности

ФЕВРАЛЬ 2018

Пн (Понедельник)	Вт (Вторник)	Ср (Среда)	Чт (Четверг)
5	6	7	
12	13	14	1
19	20	21	2
26	27	28	

1. Сформировать всю отчетность, содержащую показатели.
2. После этого открыть выпадающее меню кнопки «Создать» и выбрать пункт «Создать отчеты, не содержащие показателей».



НАСТРОЙКИ

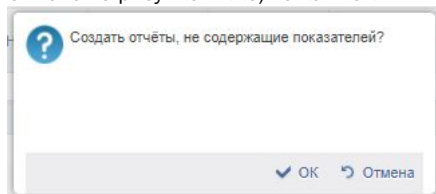
- Управление книгой
- Печатать книгу
- Печатать эту главу

ТЕГИ

ПУИОЭБРОЛИ

В результате выполнения данной операции система автоматически сформирует отчетные формы, которые отсутствуют в текущем отчетном периоде.

3. Во всплывающем окне (представлено на рисунке ниже) нажать Ок.



4. В окне «Результат» отобразятся отчеты, разделенные на две категории: **«Ранее созданные отчеты на отчетную дату»** - отчеты, сформированные в ПУиО и содержащие показатели и **«Созданы отчеты, не содержащие показатели на отчетную дату»** - автоматически сформированные отчеты для перевода в статус «Показатели отсутствуют». В списковой форме эти отчеты отобразятся в статусе «Новый»

Код субъекта отчетности	Наименование субъекта отчетности	Код отчетной формы	Наименование отчетной формы	Периодичность	Код счета бюджетного учета	Код аналитического разряда
Ранее созданные отчеты на 2018-09-01:						
Созданы отчеты, не содержащие показатели на 2018-09-01:						
100090097770300000001	ТЕСТ ПУиО 3	0503125	Справка по консолидируемым расчетам	Месяц	120551560	
100090097770300000001	ТЕСТ ПУиО 3	0503125	Справка по консолидируемым расчетам	Месяц	120551660	
100090097770300000001	ТЕСТ ПУиО 3	0503125	Справка по консолидируемым расчетам	Месяц	120651000	
100090097770300000001	ТЕСТ ПУиО 3	0503125	Справка по консолидируемым расчетам	Месяц	120651560	
100090097770300000001	ТЕСТ ПУиО 3	0503125	Справка по консолидируемым расчетам	Месяц	120651660	

5. Далее необходимо настроить фильтр по статусу документа на значение «Новый», установить галочку на значение «Выбрать все», открыть выпадающее меню кнопки «Изменить» и выбрать пункт «Показатели отчета отсутствуют».

Более подробно процесс описан в пунктах 4-6 подраздела [Как создать отчет с отсутствующими показателями?](#)

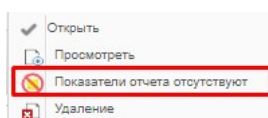
Примечание: Если отчет ошибочно переведен в статус "Показатели отсутствуют" его можно вернуть в рабочий статус по кнопке "Изменить" - "Требуется доработка"

Вернуться к странице Содержание

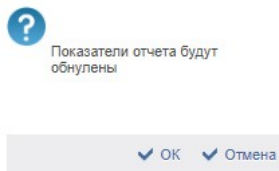
3. Как создать отчет с отсутствующими показателями

Для представления отчета с отсутствующими показателями необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить вход в рабочее место: «Меню - Учет и отчетность - Формирование и представление отчетности».
2. Нажать кнопку «Создание отчета», выбрать код формы.
3. Отчет сохранить и закрыть, не заполняя ячейки.
4. Нажать на выпадающий список кнопки «Изменить», выбрать пункт «Показатели отчета отсутствуют».



5. Подтвердить действие:



6. Документ перейдет в статус «Показатели отсутствуют». Дальнейших действий производить не требуется.



Внимание! Отчет в статусе «Показатели отсутствуют» не проходит операции контроля, подписания, представления.

[Вернуться к странице Содержание](#)

4. Как представить отчет с отсутствующими показателями

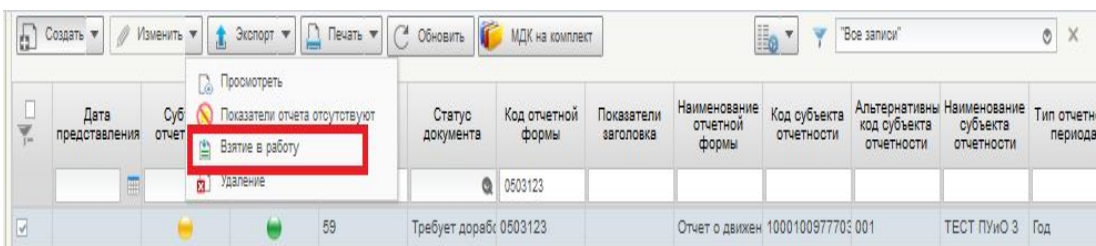
Статус «Показатели отсутствуют» соответствует статусу "Представлен" (см. Статусная модель отчетов). Никаких дополнительных действий над отчетом проводить не требуется

[Вернуться к странице Содержание](#)

5. Как отменить отчет с отсутствующими показателями

Изменить статус отчета, ошибочно переведенного в статус "Показатели отсутствуют", можно следующими способами:

Способ 1: отправить отчет на доработку (выпадающее меню кнопки "Изменить"), отчет примет статус "Требуется доработка". После этого его можно будет взять в работу и внести показатели.



Способ 2: необходимо создать новый отчет и сохранить его. При этом, отчет с отсутствующими показателями автоматически примет статус "Отменен". После этого его можно будет удалить.

[Вернуться к странице Содержание](#)

